

## 管理學院99學年度第10次主管會議紀錄

壹、開會時間：100年6月1日（星期三）中午12時10分

貳、開會地點：管理學院3樓會議室

參、主持人：張院長有恆

紀錄：王詩怡

肆、出席人員：潘副院長浙楠、王副院長明隆、工資管系謝主任中奇、交管系蔡主任東峻、企管系方主任世杰、會計系楊主任朝旭、統計系主任主任眉眉、體健休所涂所長國誠

伍、列席人員：國際交流中心陳主任勁甫、管理學院柯雅馨小姐、黃美甄小姐、邱郁婷小姐、陳鐸雯小姐、周貞誼小姐、張簡秋香小姐

陸、確認上次會議紀錄：**確認**

柒、主席報告：

- 一、管院100學年度相關活動已排入行事曆，提供各系所舉辦活動時之參考；為提升教師發展及研究，教學經驗的分享與傳承，歡迎老師參加「教師發展中心」活動，此活動也列入教師評量「服務」或「彈性薪資」之加分項目。
- 二、因應本校將於100年12月進行校務評鑑，人事室業已彙整本校發展方向及相關資料，請各系所主管協助宣導。
- 三、本校研發處來函，為研擬本校中程校務發展計畫，業已草擬計畫書內容綱要及填寫之表格，本院將另行函請各系所填寫，請各系所於100年6月17日（五）前提送計畫書內容及指標資料送院辦公室彙辦，檢附研發處提供之範本及表格供參。
- 四、本校研發處前已計算各系所100年度電費配額，本年度開始總務處每二個月提供用電紀錄，供各系所參考及警惕。
- 五、本校秘書來函通知，請各院加強宣導智慧財產權，故請各系所主管轉知所屬教職員工生。
- 六、為鼓勵各系所教師提昇研究品質，本院將由院控款，補助交管系、企管系、會計系、統計系各1名博士後研究員（工管系教師已聘有1名博士後研究員），並以講座、特聘教授優先考慮，如各系於100年8月底前仍未聘任，則名額可流用於其他系所或用於本院論文獎勵經費。

捌、討論事項：

提案單位：院秘書室

提案一：本院推動AACSB認證及準備PRT實地訪視準備作業等相關事項討論案，請 討論。

說明：

一、案由說明：本院為推動AACSB認證及PRT來訪事宜，目前SER報告資料業已函送PRT小組成員，為籌備PRT來訪及後續推動事宜，業已彙整目前應辦事項，茲分述如下：

- (一) 本院業請教學持續改善小組召集人溫敏杰教授協助製作應屆畢業生調查問卷，目前業已定稿，將於本週分送各系所，請各系所系辦協助發送調查問卷，並請於100年6月15日（三）前回收問卷，並請於100年6月30日（四）前完成統計分析並將結果送院辦公室彙辦，檢附問卷內容供參。
- (二) 為配合PRT小組訪視需要，請各系所確認系所英文網頁之簡介內容是否正確，並請於系所英文網頁加入AACSB相關說明，並請於，檢附會計系範例供參。
- (三) 本院針對PRT來訪事宜，業已草擬行程並經PRT主席確認，其中在各系所參觀部分，請各系所主管確認屆時負責導覽人員後，回覆院辦公室，檢附PRT小組9/27-9/30來訪行程供參。
- (四) 為籌備PRT來訪事宜，本院業已草擬目前須籌辦之項目，其中在接待部分，業請本院國際交流中心主任交管系陳勁甫教授協助訓練，另在新進教師訓練部分，則請企管系張紹基教授協助辦理，檢附PRT來訪準備事項說明表供參。
- (五) 本院為辦理PRT小組9/28歡迎晚宴事宜，業已以EMAIL邀請本院諮詢委員及校友，惟部分校友迄今尚未回覆，敬請各系所主管協助邀請，如有其他建議邀請名單，敬請一併提供院辦公室，檢附目前邀請名單供參。

二、為積極準備各項前置工作，請各系所主管協助，如有未周延之處，敬請各系所主管提供意見，請 討論。

決議：

- 一、請各系所協助發送應屆畢業生問卷，並請於6月底前提送統計結果至院辦公室彙辦。
- 二、請各系所依本案說明內容，協助相關推動事宜。

提案單位：院秘書室

提案二：本院全面提昇學生英語能力討論案，請 討論。

說明：

一、案由說明：本院去年針對大學部及研究所辦理多益測驗，經與ETS公司共同檢討測驗結果，建議可針對入學門檻、畢業門檻及在校生輔導三部分推動，目前有鑑於訂定英文入學門檻執行較因難，故建議本院各研究所可針對甄試入學、考試入學及研究所畢業標準等三部分推動。

二、檢附本院英語能力後續改善建議方案及參考資料。

**決 議：**請各系所參酌辦理。

玖、臨時動議：

拾、散會：下午14時15分。