

管理學院96學年度第6次主管會議暨AACSB啟動會議紀錄

壹、開會時間：97年1月23日（星期三）上午10時

貳、開會地點：管理學院3樓會議室

參、主持人：張院長有恆

紀錄：王詩怡

肆、出席人員：潘副院長浙楠、工資管系李主任賢得、王逸琳老師、李昇暉老師、交管系魏主任健宏、陳正忠老師、黃國平老師、呂錦山老師（張靜之老師代理）、企管系葉主任桂珍、許永明老師、史習安老師、會計系王主任明隆、陳嬾如老師、楊朝旭老師、統計系嵇主任允嬋、任眉眉老師、許秀麗老師、鄭順林老師、體健休所黃所長永賢

伍、列席人員：柯雅馨小姐、毛冠驊小姐、褚耘希小姐

陸、確認上次主管會議紀錄：**確認**

柒、主席報告：

一、本院教師評量要點業於96年12月24日校教師評審委員會核備在案，惟在教師評量表部分，請依下列規定辦理：

（一）在研究部分，初次受評者由到校後任受評本職期間之所有研究資料皆可納入計算，不受5年（教授/副教授）及3年（助理教授/講師）期限限制。

（二）依據本院教師評量要點第八點規定，未通過評量之專任教師應於二年內再評量，再評量時教師研究資料自初評量時計算之（即5年+2年資料）。

（三）因應AACSB商管評鑑，請各系所教師評量資料依Scholar Systems格式製作（範例如附件A）。

二、為確認本院未來空間成長需求，請各系所於2月13日前填報各系所未來空間需求資料，俾憑提校申請未來增設空間。

三、本校第644次主管會報通過「本校職員職務輪調要點」規定，未來各一級單位內職員之輪調職期以四年為原則，得簽准延長一年，請各系所主管評估可能性及職務調整建議。

四、本院工資管系針對Mentoring System建立，提出該系對於新進老師之輔導計畫，請工資管系李主任說明計畫執行情形。本院同意補助10萬元業務費，並請各系所能互相觀摩學習。

捌、討論事項

提案單位：體健休所

提案一：本院體健休所教學傑出及教學優良教師遴選與獎勵要點核備案，請討論。

說明：

- 一、案經體健休所96學年第3次所務會議通過，檢附該所獎勵要點草案及會議紀錄（第36至40頁）。
- 二、檢附本院教學傑出及教學優良教師遴選與獎勵要點供參（第41至42頁）。

決議：請體健休所於要點內第五點第(二)項加入「學生問卷調查」，第五點建議新增原本院候選人檢附資料規定，另第九點新增「所務會議通過並送院核備後實施」等部分，修正後通過核備。

玖、臨時動議：

- 一、針對AACSB教學多元評估事宜，請各系所主管及AACSB各小組成員教師加強宣導並協助指導其他教師進行多元評估或經驗分享。
- 二、針對AACSB-AP部份，擬由院秘書室印製最新版本分送各系所主管及AACSB小組成員。
- 三、針對Scholar Systems網址及教師資料，擬由院秘書室自系統印出後並分送各系所教師紙本資料，請各系所教師上網更新。

拾、散會：中午12時30分