

**管理學院107學年度第4次主管會議暨AACSB指導會議  
(Steering Committee) 紀錄**

壹、開會時間：108年1月9日（星期三）中午12時10分

貳、開會地點：管理學院3樓會議室

參、主持人：林正章院長

紀錄：郭美祺

肆、出席人員：王惠嘉主任、陳勁甫主任、葉桂珍主任、王澤世主任、  
馬瀾嘉主任、史習安所長、溫敏杰所長、蔡佳良所長

伍、列席人員：個案教學發展中心周信輝主任、國際學術交流中心林  
軒竹主任

陸、宣讀上次會議紀錄及議案執行情形報告：確認。

柒、主席報告：略。

捌、討論事項：

**提案一**

提案單位：管理學院

案由：108年度大學部暨研究所教學業務費分配案。

說明：

- 一、依主計室108年1月7日電子郵件通知辦理。
- 二、108年教學業務費依往例分配方式，院分配7%，內含本院公共區域維修費用(機電維修、汙水、化糞池處理、公共區域水電機具地磚修繕維護等，107年維修費用計NT\$ 229,147元)，分配經費如不足支付，由管院自行負擔。
- 三、餘額93%依校方計算公式計算分配各系所，並收回107年各系所借用管院場地費用(107年各月份進用身障人數全院合計足額進用，故無需分攤罰款)，108年度各系所教學業務費分配額度計算如試算表（提案一附件，第1-5頁）。
- 四、107年各系所電費實際支出額度研發處預計108年6月才能提供結算數據，故暫行控留各系所20%教學業務費額度，俟電費結算完成，再依各系所實際超支/結餘情形計算電費超額或餘額，支付超支系所電費或撥還電費節餘系所。
- 五、依106年7月5日105學年度第11次主管會議決議，各系所行政人力經費以2年為落日條款，106年及107年由管院依校方計算公式補助行政人力不足系所，108年起各系所行政人力盈虧自負，行政人力超額系所撥補行政人力不足系所之方式，請討論。
- 六、各系所應填交之教學業務費分配表收件截止時間，俟收到校方通知再另行轉知各系所，於校方規定期限內送院彙整轉主計室辦理。

**決議：**

- 一、108年教學業務費分配照案通過。
- 二、行政人力配置標準表請各系所與研發處確認。
- 三、行政人力超額、短絀經費於3月份主管會議討論。
- 四、105-107撥補各系所額度統計表提供各系所參考。

**提案二**

提案單位：管理學院

案由：108年度高教深耕計畫預撥經費分配案。

說明：

- 一、依高教深耕計畫辦公室107年12月28日電子郵件通知辦理。
- 二、奉校長指示，為利各學院不因年度計畫銜接而影響108年度高教深耕計畫推動，於108年1月2日核撥部分經費，依107年度學院核定經費為基準：人事費50%、業務費25%，俟108年度經費核定後，扣減已核撥數後再補發。
- 三、檢附部分經費分配表試算表如附件（提案二附件，第6-7頁），依校方通知自108年1月22日起可動支使用。

**決議：照案通過。**

玖、臨時動議：無。

拾、散會時間：108年1月9日（星期三）下午13時8分。