

**管理學院102學年度第6次主管會議暨AACSB指導會議
(Steering Committee) 紀錄**

壹、開會時間：103年1月8日（星期三）中午12時10分

貳、開會地點：管理學院3樓會議室

參、主持人：林院長正章

紀錄：郭美祺

肆、出席人員：如簽到表。

伍、列席人員：如簽到表。

陸、確認上次會議紀錄：確認。

柒、主席報告：

- 一、再次提醒各系所如擬申請專任教師員額（起聘日期為103年8月1日），或將占缺兼任教師員額轉為專任教師員額（103年8月1日起校方將收回占缺兼任教師員額），請於103年1月10日（星期五）前將新聘教師員額申請表件送院辦彙整送人事室提會審議。
- 二、本院歲末餐會訂於103年1月20日（星期一）下午18時30分假台糖長榮酒店舉行，邀請卡已送請聯合辦理單位交管系、會計系及體健休所轉致所屬教職同仁及退休人員，請提醒同仁於1月10日（星期五）下班前，將回條送回或以電話、傳真通知院辦，以利辦理後續事宜。
- 三、本年度規劃參訪本院指標學校一新加坡大學，並請各系所進行與所提目標學校完成雙聯學位計畫簽約事宜，所需經費將以頂尖經費或院統籌相關經費支援。
- 四、本院大門前學生違規停放單車情況嚴重，不僅有礙觀瞻，且時有阻擋無障礙坡道出入口情形，影響身障人員使用無障礙坡道進出，請各位主管利用機會多加宣導，籲請學生勿將單車停放本院大門前或阻礙無障礙坡道出入口，以免影響他人通行權利，維護校園整體環境。本院將自下學期起，執行鎖車並登記違規學生資料，違規學生名單將定期送請所屬系所主管參考並作後續處置。
- 五、本院簡訊自下學期起，將改為電子檔形式上傳院網頁，各系所如有印製紙本需求，可下載電子檔自行印製。
- 六、本校師生使用頂尖計畫經費出國，返國後須填寫心得報告書並上傳系統供公開查詢。本院師生上傳之出國報告書已有數件因內容不符規定遭院方退件，請各系所主任覈實審查所屬師生出國報告書內容再送出，並請轉知所屬師生出國報告書之內容至少應含會議過程、參與心得與建議。

捌、各單位報告：請國經所簡報增設大學部計畫。

玖、討論事項：

提案一

提案單位：院秘書室

案由：修訂「國立成功大學管理學院執行國科會補助大專校院延攬優秀人才措施實施及審查要點」第十點、第十二點部分條文（草案）案，請討論。

說明：

- 一、本校「延攬、留住及獎勵特殊優秀人才支給原則」第十點部分條文業經研發處依行政程序提出修正草案，尚待行政會議通過始生效，惟研發處於102年12月19日以電子郵件（附件1，第1頁）通知各學院配合修訂現行規定送研發處備查後實施，爰修訂案揭本院實施及審查要點（草案）（附件2，第2頁）。
- 二、檢附條文修正對照表（附件3，第3頁）、本院現行實施及審查要點供參（附件4，第4頁）。

擬辦：審議通過後陳請校長核定後實施。

決議：囿於時間，下次會議再討論。

提案二

提案單位：亞太管理評論期刊辦公室

案由：亞太管理評論期刊（APMR）擬與 Elsevier 國際出版社簽訂合作出版協議，請討論。

說明：

- 一、本院亞太管理評論申請國科會人文社會科學研究中心「補助期刊加入全球性引文索引資料庫」補助計畫業獲通過，執行期限自103年1月1日至103年6月30日止，為執行前揭計畫並推動「亞太管理評論進入『社會科學引文索引資料庫（Social Science Citation Index 或簡稱 SSCI）』之院務發展策略，擬與 Elsevier 國際出版社簽訂合作出版協議，期能藉助國際知名出版社出版期刊經驗，提升 APMR 期刊品質，增加國際能見度，並由該出版社協助本院辦理 SSCI 期刊收錄申請。
- 二、檢附亞太管理評論未來規劃提案書供參（附件5，第5-8頁）。
- 三、檢附 Elsevier 國際出版社合作出版提案，內容包含合作模式說明、提供服務列舉、申請加入全球性引文索引資料庫成功案例、簽約費用等，提供參考（附件6，第9-17頁）。

擬辦：討論通過後辦理後續與 Elsevier 出版合作事宜。

決議：囿於時間，下次會議再討論。

提案三

提案單位：國際學術交流中心

案由：本院擬與國外學校簽訂學術合作備忘錄，請討論。

說明：

- 一、依本院 97 學年度第 2 次院發會議決議，本院國際合作簽約案須經主管會議審議通過後，再提院務會議備查。
- 二、本院自 102 學年度第 1 學期開始，陸續與附件（附件 7，第 18 頁）所列之學校商談國際學術合作相關事宜，檢附擬與各校簽訂之 MOU 草案（附件 8，第 19-56 頁），請參考。

擬辦：討論通過後進行後續簽約相關事宜。

決議：囿於時間，下次會議再討論。

拾、臨時動議：

拾壹、散會時間：103年1月8日（星期三）下午14時05分。